

INFO 'tje

Automatiseringstraject openbaar onderwijs Emmen

Van: ABC-projecten
Aan: huidige (adjunct)directeuren en beoogde clusterdirecteuren+ locatieleiders scholen Openbaar Onderwijs Emmen
Betreft: Stappenplan ICT-mutaties i.v.m. nieuwe organisatiestructuur OOE

Emmen, 31 mei 2016.

Beste directeuren, adjunct-directeuren en beoogde clusterdirecteuren + locatieleiders,

Op 1 augustus 2016 is de nieuwe organisatiestructuur op de scholen van het OOE een feit. Veel mensen zullen als directeur van een cluster of locatieleider werkzaam zijn op een nieuwe werkplek. Uiteraard heeft dit ook grote consequenties voor de ICT-omgeving. Om de overgang zo vloeiend mogelijk te laten verlopen, is er door het bestuur i.s.m. de clusterdirecteuren een aantal afspraken gemaakt. Deze afspraken hebben we samengevat in een stappenplan inclusief de daarbij behorende deadlines:

1. Migratie documenten en bestanden van oud naar nieuw.

De zakelijke bestanden van de huidige directeur en adjunct-directeur worden verplaatst naar het extern bureaublad van de nieuwe locatieleider.

In de periode vanaf 13 juni tot 15 juli kan de huidige gebruiker deze bestanden nog opruimen.

Op 15 juli -de laatste schooldag voor de zomervakantie- worden de mappen en bestanden daadwerkelijk verplaatst naar de nieuwe gebruiker en zijn niet meer benaderbaar door de huidige gebruiker.

2. Migratie e-mailaccount van oud naar nieuw.

De mailboxen van de huidige directeur en adjunct-directeur komen ter beschikking van de nieuwe locatieleider.

De oude accounts directie@obs-.....en adjunct@obs-.....worden ook op 15 juli doorgeschakeld naar het locatieleider-mailadres. Op 1 oktober worden de genoemde mailadressen inactief en zijn niet meer te benaderen.

3. Informeren bestaande contacten over wijzigingen per 1 augustus.

Uiteraard moeten alle contacten van de school op de hoogte worden gebracht over de wijziging, omdat berichten niet meer gericht kunnen worden aan de oude mailadressen. Ook moet er kritisch worden gekeken naar accounts – bijv. Cito, Inspectie, gemeentelijke portals- waarbij het oude mailadres als inlognaam wordt gebruikt. In dit geval wordt een nieuw wachtwoord ook per email naar het oude adres gestuurd. De gekoppelde mailadressen aan deze accounts moeten actief worden gewijzigd.

De handtekening onder outlook kan worden aangepast ABC-projecten kan u hierbij ondersteunen door het plaatsen van een standaardtekst. Neem hier contact over op met Dirk Bruin of Daniëlle Somberg van ABC-projecten

Bij de optie "automatisch antwoorden" kan er nu, als vooraankondiging, automatisch een bericht naar de verzender van een bericht worden gestuurd. Hierin wordt hij/zij verzocht om vanaf 1 augustus geen gebruik meer te maken van het huidige mailadres. De nieuwe contactgegevens worden dan ook direct vermeld.

Voorbeeldtekst:

Hartelijk bedankt voor uw bericht,

Vanaf 1 augustus zal de organisatie van Openbaar Onderwijs Emmen veranderen. Vanaf deze datum zal dit mailadres komen te vervallen. Ik verzoek u daarom alvast vanaf heden onderstaande mailadressen te gebruiken:

Voor directie/locatieleider OBS; locatieleider@obs-.....
Voor -naam clusterdirecteur-: clusterdirecteur-.....@abcprojecten.nl

Alvast hartelijk bedankt voor uw medewerking.

Mocht u n.a.v. deze informatie nog vragen of opmerkingen hebben, neem dan contact op met Dirk Bruin van ABC-projecten.

Met vriendelijke groet,

ABC-projecten Emmen.
Tel: 0591-626834